



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2021 № 418-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 августа 2020 г. № 1523-па «Об утверждении порядка мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами доходов местного бюджета»

В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 августа 2020 г. № 1523-па «Об утверждении порядка мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами доходов местного бюджета»:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Главным распорядителям средств местного бюджета и главным администраторам доходов местного бюджета представлять в Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края сведения в соответствии с Перечнем исходных данных, согласно приложению №№ 1, 2 к Порядку, в сроки, утвержденные Порядком».

1.2. В Порядке:

1.2.1. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.7 в следующей редакции:

«5.7. «Качество управления активами».

1.2.2. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Присваивает главным распорядителям и главным администраторам степень качества финансового менеджмента (далее - степень качества) в зависимости от периода его проведения, в соответствии с таблицей:

| Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года | | Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год | |
|--|------------------|---|------------------|
| Интервалы оценок качества в баллах | Степень качества | Интервалы оценок качества в баллах | Степень качества |
| свыше 40 | первая | свыше 120 | первая |
| 30-40 | вторая | 95-120 | вторая |
| менее 30 | третья | менее 95 | третья |

1.2.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей - 5 баллов.

10.1. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка - 0 баллов.»

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к порядку изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 5 изложить в редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

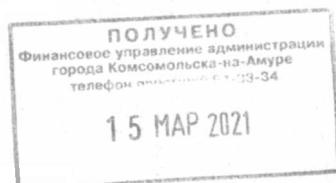
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителя Департамента экономического развития.

И.о. главы
администрации города



Сектор
управления
документацией
общего
отдела

В.С. Резниченко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 15.03.2021 № 418-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 06.08.2020 № 1523-па

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя, главного администратора средств местного бюджета за первое полугодие

(наименование главного распорядителя,
главного администратора)

| № п/п | Наименование исходных данных | Единица измерения | Значение исходных данных | Источник информации |
|-------|--|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество справок по корректировке кассового плана в части кассовых выплат, инициированной ГРБС (без учета дополнительных поступлений из краевого бюджета, изменений бюджетной классификации, по исполнению актов судебных органов) | штук | | |
| 2 | Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало/конец отчетного периода | тыс. рублей | | |
| 3 | Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало/конец отчетного периода | тыс. рублей | | |
| 4 | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность на отчетную дату | тыс. рублей | | |
| 5 | Информация о фактах несвоевременного, некачественного предоставления месячной бюджетной отчетности (заполнения в ПК «Свод-Смарт») | дата по месяцам | | |
| 6 | Количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте www.bus.gov.ru | штук | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|--|--|
| 7 | Общее количество подведомственных учреждений | штук | | |
| 8 | Нарушения, зафиксированные органом ведомственного контроля, содержащие информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками | раз | | |
| 9 | Общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля | раз | | |
| 10 | Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования | штук | | |
| 11 | Количество закупок, запланированных в отчетном периоде | штук | | |
| 12 | Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур | штук | | |
| 13 | Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) | штук | | |
| 14 | Количество размещенной информации на официальном сайте органов местного самоуправления в соответствии с распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22 октября 2019 г. № 298-ра «О мероприятиях по повышению качества и эффективности управления муниципальными финансами в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» | интернет-ссылка | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 15.03.2021 № 418-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 06.08.2020 № 1523-па

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя, главного администратора за отчетный финансовый год

(наименование главного распорядителя,
главного администратора)

| № п/п | Наименование исходных данных | Единица измерения | Значение исходных данных | Источник информации |
|-------|---|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Информация о сроках представления обоснований бюджетных ассигнований и соответствие их правовым основаниям возникновения расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | дата | | |
| 2 | Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода | тыс. рублей | | |
| 3 | Количество изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного распорядителя (за исключением случаев, установленных законодательством, без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета) | раз | | |
| 4 | Количество справок по корректировке кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным распорядителем средств местного бюджета (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации) | штук | | |
| 5 | Кассовое исполнение по главным распорядителям средств местного бюджета в отчетном финансовом году | тыс. рублей | | |
| 6 | Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало/конец отчетного периода | тыс. рублей | | |

| | | | | |
|----|---|-------------|--|--|
| 7 | Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало/конец отчетного периода | тыс. рублей | | |
| 8 | Нереальная к взысканию просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода | тыс. рублей | | |
| 9 | Количество нарушений правил, условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов в рамках заключенных соглашений в текущем финансовом году | раз | | |
| 10 | Кассовое исполнение по межбюджетным трансфертам из краевого бюджета по главному распорядителю в отчетном периоде | тыс. рублей | | |
| 11 | Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно | штук | | |
| 12 | Общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом | штук | | |
| 13 | Сведения о предоставлении главным распорядителем в ПК «Свод-Смарт» статуса «Готов к проверке» при заполнении реестра расходных обязательств | дата | | |
| 14 | Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администраторами доходов местного бюджета – отраслевыми органами администрации города за отчетный период | тыс. рублей | | |
| 15 | Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов | тыс. рублей | | |
| 16 | Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на начало/конец отчетного года | тыс. рублей | | |
| 17 | Факты несвоевременного, некачественного представления (заполнения) главным распорядителем в программном комплексе «Свод – Смарт» отчетных данных в рамках сводного отчета «Паспорт города» | штук | | |
| 18 | Наличие в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной бюджетной отчетности, результатов камеральной проверки представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности | да/нет | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|--|--|
| | (описание имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения) | | | |
| 19 | Количество подведомственных главному распорядителю участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным распорядителем | штук | | |
| 20 | Количество подведомственных главному распорядителю участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять/представившие бюджетную отчетность главному распорядителю средств местного бюджета | штук | | |
| 21 | Количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте www.bus.gov.ru | штук | | |
| 22 | Общее количество подведомственных учреждений | штук | | |
| 23 | Наличие утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета правового акта, предусматривающего порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных ему получателей бюджетных средств | интернет-ссылка | | |
| 24 | Количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям, в отношении которых проведена оценка качества в отчетном финансовом году | штук | | |
| 25 | Общее количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям | штук | | |
| 26 | Количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками | штук | | |
| 27 | Общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля | штук | | |
| 28 | Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования | штук | | |
| 29 | Количество закупок, запланированных в отчетном периоде | штук | | |
| 30 | Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур | штук | | |
| 31 | Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) | штук | | |
| 32 | Наличие в годовой бюджетной отчетности сведений о | да/нет | | |

| | | | | |
|----|--|-----------------|--|--|
| | фактах выявленных недостат и хищений, допущенных главным распорядителем и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году | | | |
| 33 | Количество фактов (направленных предписаний, представлений) выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в ходе контрольных мероприятий в отчетном финансовом году | штук | | |
| 34 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | да/нет | | |
| 35 | Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде | тыс. рублей | | |
| 36 | Сумма возмещения главному администратору доходов затрат на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде | тыс. рублей | | |
| 37 | Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде | тыс. рублей | | |
| 38 | Количество размещенной информации на официальном сайте органов местного самоуправления в отчетном финансовом году, в соответствии с распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22 октября 2019г. № 298-ра «О мероприятиях по повышению качества и эффективности управления муниципальными финансами в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» | интернет-ссылка | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 15.03.2021 № 418-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента,
осуществляемого
главными распорядителями
и главными администраторами

МЕТОДИКА
расчета балльной оценки качества финансового
менеджмента главного распорядителя, главного администратора

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Уровень в баллах | | | Комментарий | Источник информации |
|-------|--|---|------------------|---|----|---|---|
| | | | 0 | 3 | 5 | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Качество управления расходами местного бюджета | | | | | | |
| 1.1 | Качество и своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по формам, утвержденным Финансовым управлением | P1 - соответствие срокам предоставления обоснований бюджетных ассигнований и правовым основаниям возникновения расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре (да/нет) | нет | | да | Показатель отражает качество планирования главным распорядителем бюджетных ассигнований. Ориентиром для главного распорядителя является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно | информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |

2

продолжение приложения № 3

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------|----------------|-----------|--|--|
| 1.2 | Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном формате | $P2 = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи местного бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления; резервного фонда администрации города) (в тыс. рублей); % | <75 | $75 < P2 < 80$ | ≥ 80 | Показатель характеризует качество планирования главным распорядителем бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается ежегодно | Сводная бюджетная роспись местного бюджета на конец отчетного периода; сведения, представляемые главным распорядителем |
| 1.3 | Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения | P3 - количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного распорядителя (за исключением случаев, установленных законодательством, без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета); (раз) | > 3 | $P3 \leq 3$ | 0 | Показатель отражает качество планирования главным распорядителем. Целевым ориентиром для главного распорядителя является отсутствие внесения изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем; информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 1.4 | Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном | P4 - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, | >60 >30 | 60 30 | 0 0 | Показатель $P \geq 60$ - при проведении мониторинга за отчетный финансовый год; $P \geq 30$ при проведении | Сведения, представляемые главным распорядителем |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|-----|-------------------|-----------|---|--|
| | финансовом году | инициированных главным распорядителем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из краевого бюджета, перераспределения зарезервированных средств, изменений бюджетной классификации), раз | | | | мониторинга за полугодие. Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из местного бюджета. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 30 раз (года - не более 60 раз). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | ем, информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 1.5 | Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году | $P5 = K / L \times 100$, где K - кассовое исполнение по главным распорядителям в отчетном финансовом году (тыс. руб.); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода, (тыс. руб.); % | <75 | $75 \leq P5 < 80$ | ≤ 80 | Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное или более 80%. Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга | Сведения, представляемые главным распорядителем. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|----|---|-----|--|--|
| | | | | | | и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно | |
| 1.6 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам | $P6 = K1 / K0$, где: K1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 - сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей) | >1 | 1 | < 1 | Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н |
| 1.7 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам | $P7 = D1 / D0$, где: D1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам | >1 | 1 | < 1 | Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской | Сведения, представляемые главным распорядителем |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|----|--|-----|---|--|
| | | на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Д0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей) | | | | задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | ем. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н |
| 1.8 | Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности | Р8 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода; (да/нет) | да | | нет | Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного распорядителя по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|----------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.9 | Соблюдение правил, условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов | Р9 – наличие фактов нарушения правил, условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов в рамках заключенных соглашений на конец отчетного периода; (да/нет) | да | | нет | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя, полноту выполнения главным распорядителем условий предоставления межбюджетных трансфертов. Ориентиром является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем |
| 1.10 | Полнота использования межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в отчетном периоде | $P10 = Kт / Lt \times 100$, где: Кт - кассовое исполнение по межбюджетным трансфертам из краевого бюджета по главному распорядителю в отчетном периоде (в тыс. рублей); Lt - объем межбюджетных трансфертов из краевого бюджета по главному распорядителю по сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей), % | < 90 | $90 \leq P10 < 95$; | ≥ 95 , или если Кт, Lt = 0 | Показатель позволяет оценить полноту использования межбюджетных трансфертов. Целевым ориентиром является значение показателя более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно. | Сведения, представляемые главным распорядителем; Сводная бюджетная роспись расходов местного бюджета на конец отчетного периода |

| | | | | | | | |
|------|--|--|------|----------------------|---------------------------------|---|--|
| 1.11 | Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов | $P11 = Nv / No \times 100$, где: Nv - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно (штук); No - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (штук);% | < 90 | $90 \leq P11 < 95$; | ≥ 95 , или если Nv, No = 0 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей. Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов в установленные сроки. Показатель рассчитывается ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем |
| 1.12 | Своевременное и качественное предоставление (заполнение) в ПК «СВОД-СМАРТ» главными распорядителями реестра расходных обязательств | P12 – наличие фактов несвоевременного и некачественного предоставления (заполнения) в ПК «СВОД-СМАРТ» главными распорядителями реестра расходных обязательств; (да/нет) | да | | нет | Показатель отражает качество планирования исполнения местного бюджета главным распорядителем. Целевым ориентиром для главного распорядителя является отсутствие фактов несвоевременного и некачественного предоставления РРО. | Сведения, представляемые главным распорядителем; информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|----------------|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | Показатель рассчитывается ежегодно | |
| 2. | Качество управления доходами бюджета | | | | | | |
| 2.1 | Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов главными администраторами доходов местного бюджета – отраслевыми органами администрации города | P13 - процент отклонения фактического объема доходов от прогнозируемого, % $P13 = (Df - Dp) / Dp \times 100$, где: Dp - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей); Df - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением не выясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей) | ≥ 15 | $15 > P13 > 5$ | ≤ 5 , или если Df, Dp = 0 | Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, не превосходящее 5%. Причины отклонения указываются в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (форма 0503127, утвержденная Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н) |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|----|---|-----|--|---|
| 2.2 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | $P14 = \text{Дкг} / \text{Днг}$, где: Дкг - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года (в тыс. рублей); Днг - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей) | >1 | 1 | <1 | Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, менее 1. Показатель рассчитывается ежегодно | Годовой отчет об исполнении бюджета главного администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности и по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н в части просроченной дебиторской задолженности |
| 3. | Качество ведения учета и составление бюджетной отчетности | | | | | | |
| 3.1 | Своевременность и качество предоставления месячной бюджетной отчетности | P15 - наличие фактов несвоевременного, некачественного представления месячной бюджетной отчетности | да | | нет | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных | Информация, находящаяся в распоряжении Финансового |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|--|------------------------------------|--|---|
| | | главным распорядителем; (да/нет) | | | | распорядителей является отсутствие нарушений при представлении месячной бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | управления |
| 3.2 | Своевременность и полнота предоставления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности | P16 - наличие фактов несвоевременного, некачественного представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным распорядителем; (да/нет) | да | | нет | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно | Сведения, предоставляемые главным распорядителем, информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 3.3 | Своевременность и качество представления в Финансовое управление (заполнения) отчетных данных в программном комплексе «Свод - Смарт», направляемых в Министерство финансов Хабаровского края в рамках сводного отчета «Паспорт города» | P17 - наличие фактов несвоевременного, некачественного представления (заполнения) главным распорядителем в программном комплексе «Свод - Смарт» отчетных данных в рамках сводного отчета «Паспорт города»; (да/нет) | да | | нет | Показатель рассчитывается ежегодно | Сведения, предоставляемые главным распорядителем, информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления |
| 3.4 | Качество ведомственного контроля бюджетной | $P18 = k / N + Npr / N + Ns / N$, где: k - коэффициент, | 0 | | 1, или при отсутствии подведомстве | Характеризует качество контроля, осуществляемого главным | Сведения, предоставляемые главным |

| | | | | | | | |
|--|------------|---|--|--|------------------------------------|---|----------------|
| | отчетности | отражающий наличие в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160), представляемой в составе сводной бюджетной отчетности, результатов камеральной проверки представляемой отчетности подведомственными участниками бюджетного процесса (описание имеющихся отклонений, причин их возникновения, а также мер, принятых в целях их устранения); k = 1, если текстовая часть пояснительной записки содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; k = 0, если текстовая часть пояснительной записки не содержит результаты камеральных проверок представляемой подведомственными участниками бюджетного процесса отчетности; N - количество подведомственных | | | ных участников бюджетного процесса | распорядителем в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно | распорядителем |
|--|------------|---|--|--|------------------------------------|---|----------------|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|---------------------|---------------------------------|---|---|
| | | главному распорядителю участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному распорядителю (штук); N _г - количество подведомственных главному распорядителю участников бюджетного процесса, в отношении отчетности которых проводилась камеральная проверка главным распорядителем (штук); N _с - количество подведомственных главному распорядителю участников бюджетного процесса, представивших отчетность главному распорядителю своевременно (штук). | | | | | |
| 4. | | Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита | | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных | $P19 = K_i / K_o \times 100$, где: K _i - количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук); K _o - количество | < 80 | $80 \leq P19 < 100$ | 100, или если K _o =0 | Позитивно оценивается деятельность главных распорядителей по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте (www.bus.gov.ru). Целевым | Сведения, представляемые главным распорядителем; информация, находящаяся в распоряжении |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|-----|--------|---|---|---|
| | (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) | подведомственных учреждений (штук); % | | | | ориентиром для них является показатель, равный 100%. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | Финансового управления |
| 4.2 | Наличие правового акта главного распорядителя, предусматривающий порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных казенных учреждений | P20 - наличие правового акта главных распорядителей, предусматривающий порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных ему казенных учреждений; (да/нет) | нет | | Да, или при отсутствии подведомственных ему казенных учреждений | Позитивно оценивается наличие правового акта главного распорядителя, предусматривающий порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных ему получателей средств местного бюджета. Показатель рассчитывается ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем |
| 4.3 | Доля получателей бюджетных средств, охваченных системой оценки качества финансового менеджмента | $P21 = A / B \times 100$, где A - количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям, в отношении которых проведена оценка качества в отчетном финансовом году; B - общее количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям; % | <70 | 70-100 | 100, или при A,B=0 | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100%. Показатель рассчитывается ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем |
| 5. | Качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|------|-------------------|---|---|---|
| 5.1 | Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками | $P22 = (L0 / L) \times 100\%$, где: P22 - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; L0 - количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз); % | > 10 | $0 < P22 \leq 10$ | 0 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем |
|-----|--|--|------|-------------------|---|---|---|

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|----------|--------------------|-----------|---|---|
| 5.2 | Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) | $P23 = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук), % | > 15 | $5 < P23 \leq 15$ | ≤ 5 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем |
| 5.3 | Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур | $P24 = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук), % | $P < 85$ | $85 \leq P24 < 95$ | ≥ 95 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем |
| Качество управления активами | | | | | | | |
| 6.1. | Недостачи и хищения муниципальной собственности | P25 – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о фактах выявленных недостатках и хищений, допущенных главным распорядителем и подведомственными | да | | нет | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью. Негативно расценивается наличие | Сведения, представляемые главным распорядителем |

| | | | | | | | |
|------|--|--|----------|---|----|---|---|
| | | учреждениями в отчетном финансовом году (да/нет) | | | | фактов недостатков и хищений. Ориентиром для главного распорядителя является отсутствие недостатков и хищений. Показатель рассчитывается ежегодно. | |
| 6.2. | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | $P26 = Q_{sob}$, где: Q _{sob} - количество фактов (направленных предписаний, представлений) выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в ходе контрольных мероприятий в отчетном финансовом году (штук). | ≥ 2 | 1 | 0 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью. Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного распорядителя является отсутствие таких нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно. | Сведения, представляемые главным распорядителем |
| 6.3. | Проведение инвентаризации активов и обязательств | P27 – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств, (да/нет) | нет | | да | Позитивно расценивается факт наличия в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств. Показатель рассчитывается ежегодно | Сведения, представляемые главным распорядителем |

| | | | | | | | |
|------|--|---|------------|------------------|----------|--|--|
| 6.4. | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду | $P28 = (Da + Sv) / R$, где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); Sv - сумма возмещения арендаторами расходов на коммунальные услуги в отчетном периоде (в тыс. рублей); R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей). | $\leq 0,5$ | $0,5 < P28 < 1$ | ≥ 1 | Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1. Показатель рассчитывается ежегодно. | Сведения, представленные главным распорядителем; информация, находящаяся в распоряжении финансового управления |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса | | | | | | |
| 7.1 | Полнота и достоверность размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации | $P29 = Io / I \times 100$, где: Io - количество размещенной информации на официальном сайте органов местного самоуправления в соответствии с распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22 октября 2019г. № 298-ра «О мероприятиях по повышению качества и эффективности управления муниципальными финансами в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» (штук); | ≤ 50 | $50 < P29 < 100$ | 100 | Позитивно рассматриваются полнота и своевременность размещения информации в соответствии с распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22 октября 2019г. № 298-ра «О мероприятиях по повышению качества и эффективности управления муниципальными финансами в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре». | сведения главного распорядителя (интернет-ссылка) |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | I - количество необходимой для размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления в соответствии с распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22 октября 2019г. № 298-ра «О мероприятиях по повышению качества и эффективности управления муниципальными финансами в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» (штук);% | | | | Целевым ориентиром для главных распорядителей является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 15.03.2021 № 418-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 06.08.2020 № 1523-па

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента за первое полугодие

(полное наименование главного распорядителя,
главного администратора)

| № | Наименование индикатора | Оценка (в баллах) |
|-----|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Качество управления расходами бюджета | |
| 1.4 | Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году (P4) | |
| 1.6 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам (P6) | |
| 1.7 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам (P7) | |
| 1.8 | Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (P8) | |
| 3. | Качество ведения учета и составление бюджетной отчетности | |
| 3.1 | Своевременность и качество предоставления месячной бюджетной отчетности (P15) | |
| 4. | Качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | |
| 4.1 | Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (P19) | |
| 5. | Качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд | |
| 5.1 | Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (P22) | |
| 5.2 | Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) (P23) | |

| | | |
|-----|--|--|
| 5.3 | Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур (P24) | |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса | |
| 7.1 | Полнота и достоверность размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (P29) | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 15.03.2021 № 418-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 06.08.2020 №1523-па

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента за отчетный финансовый год
главного распорядителя, главного администратора

(наименование главного распорядителя,
главного администратора)

| № п/п | Наименование индикатора | Оценка (в баллах) |
|----------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Качество управления расходами бюджета | |
| 1.1 | Качество и своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (P1) | |
| 1.2 | Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном формате (P2) | |
| 1.3 | Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в Решение о бюджете в ходе его исполнения (P3) | |
| 1.4 | Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году (P4) | |
| 1.5 | Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (P5) | |
| 1.6 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам (P6) | |
| 1.7 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам (P7) | |
| 1.8 | Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (P8) | |
| 1.9 | Соблюдение правил, условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов (P9) | |
| 1.10 | Полнота использования межбюджетных трансфертов из краевого | |

| | | |
|------|--|--|
| | бюджета в отчетном периоде (P10) | |
| 1.11 | Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов (P11) | |
| 1.12 | Своевременное и качественное предоставление (заполнение) в ПК «СВОД-СМАРТ» главными распорядителями реестра расходных обязательств (P12) | |
| 2. | Качество управления доходами бюджета | |
| 2.1 | Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов главными администраторами доходов местного бюджета – отраслевыми органами администрации города (P13) | |
| 2.2 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет (P14) | |
| 3. | Качество ведения учета и составление бюджетной отчетности | |
| 3.1 | Своевременность и качество предоставления месячной бюджетной отчетности (P15) | |
| 3.2 | Своевременность и полнота предоставления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности (P16) | |
| 3.3 | Своевременность и качество представления в Финансовое управление (заполнения) отчетных данных в программном комплексе «Свод - СМАРТ», направляемых в Министерство финансов Хабаровского края в рамках сводного отчета «Паспорт города» (P17) | |
| 3.4 | Качество ведомственного контроля бюджетной отчетности (P18) | |
| 4. | Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита | |
| 4.1 | Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (P19) | |
| 4.2 | Наличие правового акта главного распорядителя, предусматривающий порядок проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных казенных учреждений (P20) | |
| 4.3 | Доля получателей бюджетных средств, охваченных системой оценки качества финансового менеджмента (P21) | |
| 5. | Качество осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд | |

| | | |
|-----|--|--|
| 5.1 | Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (P22) | |
| 5.2 | Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) (P23) | |
| 5.3 | Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур (P24) | |
| 6. | Качество управления активами | |
| 6.1 | Недостачи и хищения муниципальной собственности (P25) | |
| 6.2 | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью (P26) | |
| 6.3 | Проведение инвентаризации активов и обязательств (P27) | |
| 6.4 | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду (P28) | |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса | |
| 7.1 | Полнота и достоверность размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (P29) | |