



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
администрации города Комсомольска-на-Амуре  
Хабаровского края

**ПРИКАЗ**

15.07.2020

№

52

«О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 01 августа 2019 г. № 81 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета»

В целях совершенствования Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также во исполнение протокола совещания по экономическим вопросам при главе города от 07 февраля 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного приказом Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 01 августа 2019 г. № 81 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1.1. исключить слова «или и. о. главы города Комсомольска-на-Амуре (далее и.о. главы города)».

1.2. Пункт 3.3.6. после слов «исполнения местного бюджета» дополнить словами «(далее – Рабочая группа)».

1.3. В пункте 3.3.8.:

- слова «заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее – заместитель главы администрации города) по экономике и финансам» заменить словами «первому заместителю главы администрации города - руководителю Департамента экономического развития»;

- исключить слова «и.о. главы города или».

1.4. Пункт 3.3.9. после слов «данных ПК «Бюджет-СМАРТ» дополнить словами «с последующим предоставлением заявки на выплаты по вопросам местного значения под доведенные объемы кассовых выплат на текущий месяц, в таблице Excel, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.».

1.5. Пункт 3.3.14. дополнить словами «с учетом данных поступивших уведомлений».

1.6. Пункт 3.3.15. после слов «годовым лимитам поступлений по межбюджетным трансфертам» дополнить словами «по состоянию на 29 число текущего месяца».

1.7. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «Кассовый план с ежемесячной детализацией формируется бюджетным отделом и утверждается начальником Финансового управления или исполняющим

обязанности начальника Финансового управления до начала очередного месяца.».

1.8. Пункт 3.8.1. изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Направляют служебную записку Главе города (и.о. главы администрации города) согласованную курирующим заместителем главы администрации города, первым заместителем главы администрации города – руководителем Департамента экономического развития, с обоснованием причин вносимых изменений и указанием источников финансирования для согласования предлагаемых изменений, за исключением случаев, указанных в п. 3.10., 3.11. настоящего Порядка.».

1.9. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции: «Корректировка кассового плана текущего месяца согласовывается с начальником Финансового управления (заместителем начальника Финансового управления) или исполняющим обязанности начальника Финансового управления и заверяется подписью, с грифом «согласовано» в следующих случаях:

- изменение кассового плана за счет средств резервного фонда администрации города Комсомольска-на-Амуре, при наличии подписанного Главой города соответствующего распоряжения;

- изменение показателей фонда оплаты труда налогов и сборов, без направления на другие расходы, в пределах объема, предусмотренного кассовым планом;

- изменение кассового плана за счет средств дотации на сбалансированность местного бюджета, поступившей из краевого бюджета.».

1.10. Порядок дополнить пунктами 3.12. - 3.14. следующего содержания:

«3.12. В случае недостаточного поступления собственных доходных источников и (или) источников финансирования местного бюджета в текущем месяце относительно плановых назначений, Финансовым управлением на заседании Рабочей группы принимается решение о сокращении расходов по ГРБС, за исключением оплаты труда, социальных выплат и муниципального долга. На основании принятого решения формируется уточненный кассовый план исполнения местного бюджета на текущий месяц и предоставляется на согласование первому заместителю главы администрации города - руководителю Департамента экономического развития и на утверждение Главе города, с приложением пояснительной записки с указанием причин уточнения.

3.13. После утверждения уточненного кассового плана исполнения местного бюджета текущего месяца Бюджетный отдел формирует кассовые планы выплат согласно приложению №11 к настоящему Порядку и доводит их до Главных распорядителей.

3.14. Главные распорядители, в течение двух рабочих дней с момента доведения объемов кассовых выплат на очередной месяц,



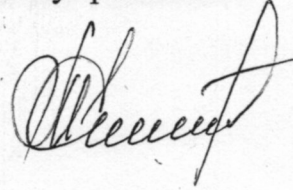
производят соответствующие корректировки данных ПК «Бюджет - SMART»»

1.11. Приложения № 1, 10, 14 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления.

Начальник управления



Е.А. Марьева

№ п/п	Наименование объектов государственного бюджета	Сумма	Средства
1	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
2	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
3	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
4	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
5	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
6	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
7	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
8	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
9	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
10	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
11	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
12	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
13	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
14	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
15	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
16	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
17	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
18	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
19	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
20	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
21	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
22	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
23	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
24	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
25	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
26	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
27	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
28	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
29	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
30	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
31	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
32	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
33	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
34	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
35	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
36	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
37	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
38	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
39	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
40	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
41	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
42	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
43	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
44	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
45	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
46	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
47	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
48	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
49	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
50	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
51	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
52	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
53	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
54	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
55	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
56	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
57	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
58	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
59	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
60	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
61	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
62	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
63	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
64	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
65	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
66	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
67	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
68	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
69	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
70	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
71	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
72	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
73	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
74	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
75	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
76	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
77	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
78	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
79	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
80	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
81	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
82	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
83	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
84	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
85	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
86	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
87	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
88	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
89	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
90	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
91	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
92	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
93	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
94	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
95	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
96	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
97	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
98	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
99	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	
100	ЦЕЛО ИСПОЛНЕНО №	7 137 42	