



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2015 № 1848-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 20 мая 2014 г. № 1722-па «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Хабаровского края от 25 марта 2015 г. № 45 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 – 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств местных бюджетов», постановлением Правительства Хабаровского края от 14 апреля 2015 г. № 71-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 20 мая 2014 г. № 1722-па «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Офицерову Н.А.»;

1.2. В Порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

1.2.1. В абзаце пятом пункта 1.6 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.2.2. В пункт 2.1 добавить подпункт 2.1.1 в следующей редакции:

«При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым управлением осуществляется производ-

ство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях»;

1.2.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется финансовым управлением с соблюдением следующих условий:

а) необходимости достижения показателей (индикаторов) муниципальных программ городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», направленных на совершенствование системы внутреннего муниципального финансового контроля;

б) обеспечение равномерности нагрузки на структурное подразделение финансового управления, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий;

в) необходимости выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях финансового управления предыдущих лет.

При составлении плана контрольных мероприятий объекты контроля, в отношении которых планируются контрольные мероприятия финансовым управлением должны быть отобраны на основании следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения финансовым управлением анализа осуществления главными распорядителями (получателями) средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия финансовым управлением (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) информация о наличии признаков нарушений в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок в отношении объекта контроля.»;

1.2.4. В абзаце втором пункта 5.7 слово «предложений» заменить словами «мотивированного обращения», слова «о проведении дополнительных контрольных мероприятий» исключить;

1.2.5. Подпункт ж) подпункта 6.2.1 дополнить словами «(контрольных действий)»;

1.2.6. Абзац второй подпункта 6.3.1.1 изложить в следующей редакции: «Обследование проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок, ревизий»;

1.2.7. В абзаце втором подпункта 6.3.1 ~~«Службы муниципальных»~~ заменить словом «рабочих»;

1.2.8. В подпункте 6.3.1.3 слова «назначении проведения» заменить словами «проведении внеплановой»;

1.2.9. В первом абзаце подпункта 6.3.2.2 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.2.10. Подпункты 6.3.2.3 – 6.3.2.5 изложить в следующей редакции:

«6.3.2.3. Результаты проведения камеральной проверки оформляются актом, который подписывается муниципальными служащими финансового управления, проводившими камеральную проверку в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки, установленного приказом о назначении контрольного мероприятия. Датой окончания камеральной проверки считается день подписания акта камеральной проверки.

6.3.2.4. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней после его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

6.3.2.5. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля по акту камеральной проверки приобщаются к материалам камеральной проверки.»;

1.2.11. В подпункте 6.3.2.6. слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.2.12. В подпункте в) подпункта 6.3.2.7. после слова «проведении» добавить слово «внеплановой»;

1.2.13. Подпункт 6.3.3.2. изложить в следующей редакции:

6.3.3.2. Срок проведения выездной проверки, ревизии не может превышать 40 рабочих дней.

Руководитель финансового управления может продлить срок проведения выездной проверки, ревизии на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы, но не более чем на 15 рабочих дней;

1.2.14. Подпункты 6.3.3.4., 6.3.3.5. изложить в следующей редакции:

«6.3.3.4. Выездная проверка, ревизия может быть приостановлена по решению руководителя финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы не более чем на шесть месяцев с момента выявления следующих причин приостановления выездной проверки, ревизии:

1) при проведении встречной проверки - на период ее проведения;

2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение выездной проверки, ревизии, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки, ревизии, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

3) при направлении запросов в компетентные государственные и муниципальные органы - на период их исполнения;

4) при замене муниципальных служащих финансового управления, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, - на период их замены;

5) при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля, - на период проведения такого исследования;

6) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение выездной проверки, ревизии по причинам, не зависящим от муниципальных служащих финансового управления, осуществляющих проведение выездной проверки, ревизии, - на период действия таких обстоятельств.

На время приостановления выездной проверки, ревизии срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается.

Решение о возобновлении проведения выездной проверки, ревизии принимается после устранения причин приостановления проведения выездной проверки, ревизии.

6.3.3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения выездной проверки, ревизии оформляется приказом руководителя финансового управления. В решении о приостановлении проведения выездной проверки, ревизии указываются причины приостановления выездной проверки, ревизии, а также устанавливается срок устранения причин приостановления выездной проверки, ревизии. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия вручается (направляется) представителю объекта контроля.;

1.2.15. Подпункт 6.3.3.9 изложить в следующей редакции:

6.3.3.9. Результаты выездных проверок, ревизий оформляются актом, который должен быть подписан муниципальными служащими финансового управления, проводившими выездную проверку, ревизию;

1.2.16. Подпункт 6.3.3.10 изложить в следующей редакции:

«6.3.3.10. Датой окончания выездной проверки, ревизии считается день подписания муниципальными служащими финансового управления акта выездной проверки, ревизии.

Акт выездной проверки, ревизии в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.»;

1.2.17. Подпункт 6.3.3.11 изложить в следующей редакции:

«6.3.3.11. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки, ревизии в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения по акту выездной проверки, ревизии приобщаются к материалам контрольного мероприятия.»;

1.2.18. В подпункте 6.3.3.12 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.2.19. Подпункт 6.3.3.13. дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) о назначении внеплановой выездной проверки, ревизии, в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к прове-

ряемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки, ревизии.»;

1.2.20. В подпункте 6.4.2. слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.2.21. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«Раздел 7. Порядок составления отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

7.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий финансовое управление ежемесячно составляет отчет о контрольных мероприятиях.

В отчете о контрольных мероприятиях отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

7.2. Отчет о контрольных мероприятиях подписывается руководителем, или заместителем руководителя финансового управления, к компетенции которого относятся вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, и предоставляется в министерство финансов Хабаровского края.

7.3. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» для сведения населения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города



А.В. Климов